

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E GESTIONE DI INTERVISTE CAPI – CATI PER LA REALIZZAZIONE DELLE INDAGINI STATISTICHE «EU-SILC» E «SICUREZZA DEI CITTADINI» PER ISTAT

ID 2967

DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (SISTEMA)	5
1.1 Il Sistema telematico di negoziazione	5
1.2 Dotazioni tecniche	6
1.3 Identificazione	7
1.4 Gestore del sistema	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 Chiarimenti	9
2.3 Comunicazioni	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1 Durata	11
3.2 Revisione dei prezzi	12
3.3 Modifiche del contratto in fase di esecuzione	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
6.1 Requisiti di idoneità professionale	14
6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale	15
6.3 Requisiti in caso di partecipazione a più lotti	15
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	16
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili	17
7. AVVALIMENTO	17
8. SUBAPPALTO	18
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	19
10. GARANZIA PROVVISORIA	19
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	22
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta	23
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI	25
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	26
14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	27
14.2 Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14	28
14.3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	28
14.4 Documentazione in caso di avvalimento	30
14.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati	30
14.6 Documentazione a corredo	32
15. OFFERTA TECNICA	32

16. OFFERTA ECONOMICA	34
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	37
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	37
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	58
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	61
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi complessivi	62
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	64
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	64
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	65
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	66
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	67
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	67
23.1 Documenti per la stipula	69
23.2 Garanzia definitiva	71
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	72
25. ACCESSO AGLI ATTI	72
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	73
27. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	73

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E GESTIONE DI INTERVISTE CAPI – CATI PER LA REALIZZAZIONE DELLE INDAGINI STATISTICHE «EU-SILC» E «SICUREZZA DEI CITTADINI» PER ISTAT

PREMESSE

Con determina a contrarre del 22/06/2026, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto di ISTAT (di seguito per brevità anche Committente), ha deliberato, ai sensi dell'art 71 del D.lgs 36/2023 così come modificato dal D.lgs. 209/2024 (di seguito per brevità anche "Codice"), di affidare il servizio di conduzione e gestione di interviste con tecnica mista CAPI e CATI per la realizzazione delle indagini "EU-SILC" e "Sicurezza dei cittadini" e dei relativi servizi connessi e strumentali.

La presente iniziativa è stata oggetto di Avviso di Preinformazione pubblicato in data 04/06/2026. Rispetto a quanto pubblicato in sede di Avviso di preinformazione sono state apportate alcune modifiche. Di tali modifiche viene data opportuna evidenza nei documenti di riferimento.

La presente procedura è interamente svolta tramite PAD (di seguito, anche Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La durata del procedimento è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (nel seguito BDNCP).

Lotto 1 CIG **BC28DC898E** codice NUTS IT (intero territorio nazionale)

Lotto 2 CIG **BC28DC9A61** codice NUTS IT (intero territorio nazionale)

Il Responsabile unico del progetto è Gianandrea Greco, ferma restando l'applicazione dell'art. 15, comma 2 del Codice.

Il Responsabile unico del progetto della Committente è Francesca Gallo.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è Carmelo Pacione.

Si precisa che in virtù di quanto stabilito dalla Convenzione per lo svolgimento di attività di supporto in tema di acquisizione di beni e servizi, stipulata tra l'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) e Consip S.p.A. per il triennio 2024–2026 in data 24/01/2024. Tutte le attività contrattuali saranno poste in essere dalla Committente e Consip svolgerà il ruolo di Centrale di Committenza.

Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.11.2012.

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della legge 27.12.2006 n. 296, l'aggiudicatario del Contratto è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al 1,5% sul valore, al netto di IVA, del fatturato realizzato, con riferimento agli acquisti effettuati come risultante dalla rendicontazione delle fatture, secondo le modalità e i termini concordati con ISTAT e previsti dal D.M. 23/11/2012.

Classificazione Consip: Ambito pubblico

ID2967 - Disciplinare di Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023

1. PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (SISTEMA)

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sul Sistema e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione, la riapertura o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e

consultabili sul sito [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it) chi siamo > come funziona, al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso. Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dal Sistema e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
2. In caso di operatore economico extra-UE, attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dal Sistema e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Nello specifico tale operatore (e l'operatore europeo proveniente da Paesi non inclusi nel sistema eIDAS e i cittadini italiani residenti all'estero che non possono autenticarsi tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS) possono richiedere le credenziali di accesso compilando l'apposito form di registrazione; successivamente, essi riceveranno un'email con un link per accedere a una video-intervista secondo le modalità che saranno ivi indicate, all'esito della quale saranno fornite le credenziali. *Maggiori dettagli sono consultabili al seguente link: <https://www.acquistinretepa.it/public/#!/utente/infoRegistrazioneUtente> (verificare al momento della pubblicazione il corretto funzionamento del link indicato).*

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e

ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare e relativi allegati:
 - a) Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
 - b) Allegato n. 2 - Dichiarazione di avvalimento;
 - c) Allegato n.3 Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva;
 - d) Allegato n. 4A - Relazione tecnica lotto 1;
 - e) Allegato n. 4B - Relazione tecnica lotto 2;
 - f) Allegato n. 5 - Altre Dichiarazioni;
 - g) Allegato n. 6 -Schema giustificativi anomalia costi della manodopera e della sicurezza e relativi allegati (Allegato 6.1 – Schema di Conto economico di commessa in formato xls e Allegato 6.2 – Schema di Costi della Manodopera in formato xls);
 - h) Allegato n.7 - Motivazioni del ribasso del costo della manodopera;
 - i) Allegato n. 8 - Facsimile dichiarazione familiari conviventi;
 - j) Allegato n. 9 - Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991;
 - k) Allegato n. 10 - Facsimile di garanzie per la stipula del Contratto;
 - l) Allegato n. 11 - Manifestazione di interesse – Rettifica ex art. 101 co. 4;
 - m) Allegato n. 12 - Rettifica dell'offerta;
3. "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE);
4. Capitolato Tecnico di ciascun lotto, che include la relazione descrittiva e relativi allegati; Condizioni contratto per ciascun lotto e relativi allegati;
 - a) Allegato n. 1 al Contratto, "Flusso dati per le commissioni a carico del fornitore";
5. Regole Sistema di e-Procurement pubblicate sul sito [Acquistinrete.it](https://www.acquistinretepa.it/Chisiamo/Comefunziona)>Chi siamo>Come funziona al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html;
6. Patto di integrità;
7. Elenco del personale da riassorbire (Lotto 1).

Ai documenti di gara sopraelencati dovranno essere allegate le copie dei documenti di identità solo laddove espressamente richieste.

Dovranno essere forniti solo i dati personali richiesti e solo ove espressamente indicato nella documentazione di gara.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sui siti indicati nel-Bando di gara.

La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo di cui al punto 3) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 21 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sui siti indicati nel Bando di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente il Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett.) b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG	Importo	Costi della manodopera
1	Indagine EU-SILC	BC28DC898E	7.464.247,00 €	3.520.608,00 €
2	Indagine Sicurezza dei cittadini	BC28DC9A61	1.588.681,00 €	684.534,00 €

La suddivisione in lotti risponde alla diversa natura delle indagini. All'interno di ciascun lotto, le tecniche CAPI e CATI non richiedono ulteriori distinzioni, poiché concorrono alla stessa rilevazione. È necessario che entrambe le tecniche siano gestite da un unico operatore, così da garantire un processo omogeneo di raccolta e trattamento dei dati su tutto il territorio nazionale e assicurare coerenza e affidabilità dei risultati per l'unico committente.

La gara è considerarsi ad oggetto plurimo.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente.

Lotto n. 1 CIG BC28DC898E.

Tabella n. 2

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	CODICE ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Indagine EU-SILC	79310000-0	73.20.00	P	7.464.247,00 €
A) Importo totale a base d'asta					7.464.247,00 €
B) Costi per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					0,00 €
A) + B) Importo complessivo					7.464.247,00 €

I prezzi unitari a base d'asta e le relative quantità sono riportati nella sottostante tabella

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ STIMATA
1	PREZZO UNITARIO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E GESTIONE DELL'INTERVISTA SVOLTA CON TECNICA CAPI	84,00 €	59.200
2	PREZZO UNITARIO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E GESTIONE DELL'INTERVISTA SVOLTA CON TECNICA CATI	30,50 €	43.000
3	COMPONENTE FISSA RELATIVA ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI CONNESSI E STRUMENTALI	1.179.947,00 €	1

Lotto n. 2 CIG BC28DC9A61.

Tabella n. 3

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	CODICE ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Indagine Sicurezza dei cittadini	79310000-0	73.20.00	P	1.588.681,00 €
A) Importo totale a base d'asta					1.588.681,00 €
B) Costi per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					0,00 €
A) + B) Importo complessivo					1.588.681,00 €

I prezzi unitari a base d'asta e le relative quantità sono riportati nella sottostante tabella

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ STIMATA
1	PREZZO UNITARIO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E GESTIONE DELL'INTERVISTA SVOLTA CON TECNICA CAPI	68,00 €	10.000
2	PREZZO UNITARIO DEL SERVIZIO DI	20,00 €	18.000

	CONDUZIONE E GESTIONE DELL'INTERVISTA SVOLTA CON TECNICA CATI		
3	PREZZO UNITARIO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E GESTIONE DELL'INTERVISTA SVOLTA CON TECNICA CATI (MODULO AGGIUNTIVO STEREOTIPI DI GENERE)	8,00 €	15.000
4	COMPONENTE FISSA RELATIVA ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI CONNESSI E STRUMENTALI	428.681,00 €	1

I suddetti importi comprendono i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a:

- Lotto 1: 3.520.608,00 €;
- Lotto 2: 684.534,00 €;

sulla base dei seguenti elementi:

- durata del contratto;
- valutazione delle risorse potenzialmente necessarie per l'esecuzione dell'appalto;
- condizioni previste dai CCNL di riferimento (in particolare, la tabella ministeriale relativa al costo medio orario per il personale dipendente da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi) per le figure diverse dagli intervistatori e per le figure che non eseguono prestazioni di natura intellettuale quali, ad esempio, il personale dedicato allo sviluppo del software;
- per gli intervistatori CAPI/CATI, delle retribuzioni delle interviste applicate nei contratti di collaborazione praticati sul mercato di riferimento che rimandano alla tabella ministeriale CCNL per i Dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi;

e riferiti alle seguenti prestazioni: interviste CAPI, interviste CATI, numero verde per assistenza alle famiglie, help desk telefonico per assistenza agli intervistatori CAPI, direzione e coordinamento tecnico/operativo dell'indagine CAPI/CATI, supervisione e assistenza agli intervistatori.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente CCNL per i Dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi codice alfanumerico H011.

In considerazione della natura dei servizi oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

L'importo complessivo è al netto di Iva.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di:

- Lotto 1: 36 mesi
- Lotto 2: 9,5 mesi

decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Nel corso di esecuzione del contratto è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nelle Condizioni speciali di contratto all'articolo "Revisione prezzi" e/o nel Capitolato Tecnico allegati al presente Disciplinare.

La revisione dei prezzi si applica anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla Committente.

3.3 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice: Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Committente può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **10.863.513,00 €**, al netto di IVA.

Tabella 4 – LOTTO 1

Importo complessivo (A+B)	7.464.247,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	1.492.849,00
Valore globale stimato	8.957.096,00 €

Tabella 5 – LOTTO 2

Importo complessivo (A+B)	1.588.681,00 €
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	317.736,00 €
Valore globale stimato	1.906.417,00 €

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara al singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma, è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Fermo quanto sopra, le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande che partecipano nella stessa forma nei diversi lotti, potranno assumere in tali lotti diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 23.

Nell'allegato "altre dichiarazioni", gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e dal d. lgs.n.196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un RTI/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/ esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'operatore economico, nella Domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lett. d), punto i) del medesimo articolo. Le condizioni del Patto di integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della Domanda di partecipazione. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara ai sensi dell'articolo 83 bis del d.lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei sotto-paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 23.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

LOTTO 1:

Esecuzione, negli ultimi dieci anni decorrenti dalla data di pubblicazione della procedura, di uno o più contratti analoghi a quello in affidamento, anche a favore di soggetti privati per un importo complessivo pari a euro 3,5 mln Euro IVA esclusa, avente/i ad oggetto l'esecuzione di tutte le seguenti interviste:

- con tecnica CAPI di importo minimo pari a 1.500.000,00 € IVA esclusa;
- con tecnica CATI di importo minimo pari a 400.000,00 € IVA esclusa.

LOTTO 2:

Esecuzione, negli ultimi dieci anni decorrenti dalla data di pubblicazione della procedura, di uno o più contratti analoghi a quello in affidamento, anche a favore di soggetti privati per un importo complessivo pari a euro 800.000 Euro IVA esclusa, avente/i ad oggetto l'esecuzione di tutte le seguenti interviste:

- con tecnica CAPI di importo minimo pari a 200.000 € IVA esclusa;
- con tecnica CATI di importo minimo pari a 300.000 € IVA esclusa.

Nel caso di presentazione di un unico contratto analogo riferibile ad indagini effettuate sia con tecnica CAPI che con tecnica CATI, il relativo importo minimo dovrà essere pari alla sommatoria di quanto indicato alle precedenti lettere a) e b) riferite al lotto 1 e c) e d) riferite al lotto 2.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.3 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al paragrafo 6.2 del Disciplinare, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti tecnici richiesti per la partecipazione al lotto di valore superiore tra quelli per cui presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali possiede i requisiti.

Inoltre, relativamente al requisito di capacità tecnica, il concorrente risultato primo nelle graduatorie relative a più lotti potrà aggiudicarsi solo ed esclusivamente qualora risulti in possesso dei contratti analoghi di cui al par. 6.2 di importo complessivo minimo pari alla somma di quanto richiesto per la partecipazione a ciascuno dei lotti per i quali ha formulato la migliore offerta.

Diversamente laddove non sia in possesso della somma dei requisiti richiesti per i lotti sopra indicati, il concorrente potrà essere aggiudicatario del lotto di importo economico più elevato tra quelli per i quali è risultato aggiudicatario e sarà escluso dal lotto per il quale non risulta in possesso dei requisiti richiesti a partire dal lotto di minor valore economico.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione; in caso di RTI e Consorzi ordinari, che non mutino la loro composizione, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
 - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
 - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa.Resta fermo che ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un DGUE e una domanda di partecipazione, compilandole nelle parti di pertinenza.
- In caso di concorrenti che partecipino nell'ambito del medesimo lotto come imprese singole e in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione (sempre all'interno del medesimo lotto), l'operatore dovrà inviare distinti DGUE e Domande di partecipazione in relazione alle diverse forme di partecipazione.
- in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, l'operatore dovrà inviare un DGUE per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per RTI.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** lett. a), deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei contratti analoghi di cui al precedente paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**2, lett. a) richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cooperative, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili possono partecipare utilizzando requisiti propri ovvero facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono, secondo quanto previsto dall'allegato II.12.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché privo di un requisito speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ove l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta con riguardo al criterio avente ad oggetto il possesso della certificazione in materia di parità di genere, si richiede, altresì, che dal contratto si possa evincere la dimensione dell'organizzazione: si precisa infatti che l'ausiliaria dovrà appartenere a una fascia/cluster, così come definita dalla prassi di riferimento UNI PDR 125/2022, almeno pari a quella dell'ausiliata.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare allo stesso lotto, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La Consip S.p.A. può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere e dichiarare nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti: i) il requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1, ove l'avvalimento sia riferito al requisito di capacità tecnica, nonché i requisiti di cui al par. < 6.2 oggetto di avvalimento, ove l'avvalimento sia riferito

ai requisiti speciali di partecipazione; ii) il solo requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1, nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta;

- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante/committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce a sistema allegandola alla domanda di partecipazione la dichiarazione resa e sottoscritta dall'ausiliaria, redatta secondo il modello di cui all' Allegato - 'Dichiarazione di avvalimento', contenente, tra le altre, anche la dichiarazione di presa visione e accettazione delle clausole del presente Patto di integrità.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento avente ad oggetto un requisito di partecipazione e all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, può produrre

- due separati contratti di avvalimento da produrre, rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.
- un contratto di avvalimento misto (ovvero, avente ad oggetto sia un requisito di partecipazione che un requisito premiale), questo sarà allegato all'offerta tecnica.

Il contratto di avvalimento anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'**esclusione** dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere:

- l'inserimento di clausole di revisione dei prezzi, riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del

sub-appalto o del sub-contratto, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice;

- una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

A) Clausola sociale per la stabilità occupazionale di cui all'art. 57, comma 1 del Codice

Con riferimento al solo lotto 1, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel precedente contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Elenco del personale da riassorbire e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

B) Per l'esecuzione del servizio/fornitura oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 113 del Codice, è richiesta l'iscrizione al Registro degli operatori di comunicazione di cui alla delibera dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni n. 666/08/CONS del 26 novembre 2008 da parte degli operatori economici "che svolgono attività di call center su numerazioni nazionali". Si precisa che tale iscrizione verrà verificata in sede di stipula dell'appalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari all'1% del valore globale stimato del singolo lotto e precisamente di importo pari a:

- € 89.571,00 per il lotto 1,
- € 19.064,00 per il lotto 2,

costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti all'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico, presso il conto corrente bancario Banco BPM avente codice **IBAN: IT 30 M 05034 03265 000000050214** Bic BAPPIT21251 intestato alla Consip S.p.A. con specifica indicazione nella causale del versamento: "garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2967, CIG BC28DC898E, per il Lotto 1 e CIG BC28DC9A61, per il Lotto 2. In tal caso, il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesta l'avvenuto versamento, con indicazione del nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Consip S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per 300 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente dovrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o, in alternativa, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione trova applicazione:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - oppure
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:
 - ISO/IEC 27001:2013, UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017, ISO/IEC 27001: 2022 - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni
 - UNI ISO 45001- Sistemi di gestione per la Salute e Sicurezza sul lavoro
 - SA 8000 - Social Accountability 8000
 - ISO/IEC 27001 - Sicurezza delle informazioni.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il Consorzio o almeno una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Pertanto, l'importo della garanzia sarà pari a:

$$\text{Importo base} \times (1 - \% \text{ riduzione a o b}) \times (1 - \% \text{ riduzione c}) \times (1 - \% \text{ riduzioni d})$$

A titolo di ausilio per il calcolo delle riduzioni, è stato predisposto l'Allegato n.3 Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle stesse ove non già presenti nel FVOE

Per ragioni di processo e di speditezza dell'azione amministrativa una copia delle certificazioni dovrà,

altresì, essere prodotta a Sistema nella busta amministrativa.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è determinato ai sensi della delibera ANAC n. **n. 524 del 22 dicembre 2025**. Come stabilito nell'Avviso ANAC del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Ai fini della verifica e reperibilità dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema copia della ricevuta di pagamento del contributo stesso.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 16:00:00** del giorno **indicato nel Bando di gara** a pena di irricevibilità. **Il Sistema non accetta:**

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria per il Sistema.**

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo

rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **14 MB** per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **14 MB** per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al precedente par. 1 e nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nel Sistema.

L' "**OFFERTA**" è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica:** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- C. **Offerta economica:** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

L'Operatore economico dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni come meglio indicate nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone.

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima

attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disagi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA, la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre mediante deve essere in **lingua italiana**. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

L'offerta vincola il concorrente per **300 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto **rispettivamente** nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione - conforme all'Allegato n. 11 - "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", - nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta

economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, la cui data di svolgimento, per l'Offerta tecnica, è indicata nel presente Disciplinare e per l'Offerta economica, è indicata nella comunicazione di fissazione della seduta.

La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato n.12 "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute, pena la mancata accettazione della rettifica.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta sostanziale, la stessa non sarà accolta e l'offerta sarà dichiarata inammissibile questa risulti condizionata alla rettifica stessa.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione e del DGUE;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta da provarsi mediante un documento informatico firmato digitalmente con apposita marcatura temporale o altra modalità equivalente ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documentazione contenuta nella busta Amministrativa
Allegato - Domanda di partecipazione
Response xml del DGUE
Eventuale: Procure
Eventuale: Documentazione relativa al concordato preventivo
Eventuale: Allegato - Dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione
Eventuale: Response xml del DGUE dell'ausiliaria

Garanzia provvisoria
Eventuale: documentazione per i soggetti associati
Documentazione attestante il pagamento del bollo
Eventuale. Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria
Eventuali misure di self cleaning

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione e le ulteriori dichiarazioni sono redatte secondo il modello di cui all'Allegato n.1 - Domanda di partecipazione e altre dichiarazioni.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte con le modalità previste al precedente paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara" e devono essere presentate:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila e dalle mandanti/consorziate in relazione alle parti pertinenti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) dal consorzio medesimo, nonché dalle consorziate esecutrici in relazione alle parti pertinenti;
- nel caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio medesimo, nonché dalle consorziate esecutrici e da quelle non esecutrici che prestano i requisiti in relazione alle parti pertinenti.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e

specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

14.2 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre per ciascun lotto la "*Response.xml*" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "*Request.xml*" di cui al punto 3) del par. 2.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "*Response.xml*".

La "*Response.xml*" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 e presentata:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, <ove *pertinente* B> <ove *pertinente* e C>; Parte VI;

- dai consorziati che prestano il requisito e compilato nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, <ove pertinente B> <ove pertinente e C>; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
- o **nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
- o **nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Si precisa che nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente deve specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione. Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente Disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*, inserendole nel FVOE.

Per ragioni di processo e speditezza dell'azione amministrativa, le misure di self cleaning dovranno altresì essere inserite, a Sistema, nella busta amministrativa.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla **Parte III, sezione B**, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro, indicando nella apposita sezione del DGUE l'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio. Restano ferme le condizioni e i presupposti di cui all'allegato II.10 al Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per il requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1;
- la sezione C per il requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 6.2

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Ogni impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "*Response xml*" del DGUE nelle modalità descritte al par. 14.3, che il concorrente allega oltre alla documentazione richiesta al par. 7.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti, che partecipano in forma associata, sono tenuti a rendere nell'Allegato **Domanda di partecipazione**, le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la **documentazione richiesta di seguito**. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal par. 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno di questi a

realizzarle;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati con l'impegno di questi a realizzarle;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. a quale operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con l'impegno di questi a realizzarle.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete,
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestante:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con

- rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

I suddetti Consorzi e le consorziate esecutrici e per quelle che, in caso di consorzi stabili, prestano i requisiti dovranno rendere le dichiarazioni contenute nell'Allegato 1 "Domanda di partecipazione e altre dichiarazioni" in relazione alle parti pertinenti.

14.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, tramite il Sistema, nella sezione Documentazione Amministrativa il documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria, di cui al precedente par. 10.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica esclusivamente a Sistema, nella "**Busta tecnica**" a pena di inammissibilità dell'offerta. La documentazione relativa alla Busta tecnica è indicata nella tabella che segue:

Documentazione della Busta Tecnica
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Offerta tecnica (<i>generata dal sistema</i>)
Relazione tecnica
Allegato - Altre Dichiarazioni
<i>Eventuale</i> , in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.
<i>Eventuale</i> copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza e la dichiarazione con le ragioni della relativa richiesta
<i>Eventuale (se offerto):</i> Certificazione ISO 20252:2019 Market, opinion and social research
<i>Eventuale (se offerto):</i> Certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, UNI/PdR 125: 2022

L'offerta tecnica è sottoscritta con le modalità previste al precedente paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta":

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta tecnica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 14.1.

Essa deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) la **"Offerta Tecnica"**, generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta.
Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
 - i) scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii) sottoscritta digitalmente.
- b) la **Relazione Tecnica**, conforme al modello e redatta secondo le modalità redazionali di cui all'Allegato - Relazione tecnica" contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, gli elementi richiesti nei criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo par. 17.1, gli elementi richiesti nonché nel suddetto Allegato.

L'offerta tecnica deve, altresì, contenere il contratto di avvalimento premiale o misto, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e al relativo allegato II.5 del Codice.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata digitalmente contenente in modo chiaro e preciso le ragioni poste a fondamento della richiesta.

Il concorrente, inoltre, dovrà inviare a Sistemale dichiarazioni di cui all'**Allegato - Altre Dichiarazioni**
In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nel predetto allegato il concorrente è tenuto a dichiarare, tra l'altro:

1. se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
2. se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

Le dichiarazioni contenute nell'allegato di cui sopra, devono essere rese e sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti:
 - dalla mandataria/capofila;
 - da tutti gli operatori economici raggruppati, nelle parti pertinenti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. In ogni caso la Parte II deve essere resa e sottoscritta, nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, se non partecipa l'intera rete
- nel caso di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice:
 - dal consorzio medesimo;
 - dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, nelle parti pertinenti.

16. OFFERTA ECONOMICA

Per ogni singolo lotto, il concorrente inserisce a Sistema, nella **“busta economica”**, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Documento
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)
Allegato n. 6 - Schema Giustificativi dell'anomalia dell'offerta, costi della manodopera e della sicurezza
<i>Solo ove il CCNL applicato dall'OE sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3:</i> Dichiarazione di equivalenza del diverso CCNL applicato dall'operatore economico e relativa documentazione probatoria o, <i>in alternativa</i> Dichiarazione con cui si impegna ad applicare il CCNL indicato nel par. 3.
<i>Eventuale:</i> Piano di assorbimento Lotto 1
<i>Eventuale, nel caso di ribasso dei costi della manodopera:</i> Allegato n. 7 - Motivazioni del ribasso del costo della manodopera

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità previste al precedente paragrafo “Modalità di presentazione dell'offerta”:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
 - d) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - e) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - f) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1

L'offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

Con riferimento al solo lotto 1, ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina l'esclusione dalla gara.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) I prezzi unitari di ciascuna voce di offerta economica di cui alle tabelle n° 2 e 3 del precedente paragrafo 3.
Tutti i valori richiesti devono essere offerti, **a pena di esclusione**, e i prezzi sono da intendersi:
 - al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.
- b) indicazione dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) l'indicazione **dei propri costi della manodopera riferiti alle prestazioni di cui** al precedente paragrafo 3.

Si rammenta che nel caso in cui l'operatore economico con un diverso CCNL, si sia impegnato - così come previsto alla successiva lettera a), sub punto ii) - ad applicare, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto per tutta la sua durata, il CCNL indicato nel citato par. 3, dovrà, nell'indicazione dei costi della manodopera, nelle eventuali motivazioni sul ribasso e negli eventuali giustificativi dell'anomalia, tenere conto dei parametri normativi ed economici del CCNL indicato dalla Stazione appaltante (e che si è impegnato ad applicare ai lavoratori coinvolti nell'appalto).

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera **non sono ribassabili** rispetto alla stima indicata al precedente par. 3. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo indicato in sede di partecipazione deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi fiscali o contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a fornire le motivazioni di tale ribasso, al fine di consentire alla Commissione e al Responsabile del Procedimento di valutarne la congruità (cfr. par. 21 del presente disciplinare).

Le suddette motivazioni dovranno essere descritte secondo le indicazioni di cui all'Allegato n. 7 "Motivazioni del ribasso del costo della manodopera". Le suddette motivazioni andranno inserite a Sistema nella busta denominata "Economica". Resta inteso che, in caso di mancata produzione anticipata, le motivazioni di cui sopra dovranno essere prodotte ove richieste dalla stazione appaltante.

- d) I singoli ribassi offerti, per ciascuna voce di offerta economica, calcolati automaticamente dal Sistema in base a quanto specificato al paragrafo 17.3.
- e) Il Prezzo complessivo offerto, calcolato automaticamente dal Sistema come somma dei prezzi unitari offerti al punto a) moltiplicati per le rispettive quantità stimate di cui al paragrafo 3 del presente Disciplinare. Tale prezzo è arrotondato alla seconda cifra decimale.
- f) Il Ribasso complessivo offerto, calcolato automaticamente dal sistema secondo la formula $R = 1 - P/BA$, dove P è il prezzo complessivo offerto di cui al punto e) precedente e BA l'importo totale a base d'asta del lotto. Tale valore sarà utilizzato ai fini del calcolo della garanzia definitiva di cui al paragrafo 23.2.

Inoltre, l'offerta economica dovrà contenere:

- il CCNL applicato ed il relativo codice alfanumerico unico, nonché l'impegno ad assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;
- l'impegno di cui al paragrafo 9, lettera A), in relazione alla clausola di stabilità occupazionale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto delle basi d'asta unitarie indicate al paragrafo 3 del presente Disciplinare.

Il concorrente, inoltre, con riferimento a ciascun singolo lotto cui intende partecipare, **inserisce nell'apposita sezione del Sistema** i seguenti documenti:

- nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente, sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3:
 - i) la **dichiarazione di equivalenza** del diverso CCNL applicato al personale impegnato nell'esecuzione del contratto, con cui attesti che tale CCNL garantisce tutele economico e normative equivalenti a quelle del CCNL indicato in gara e la relativa documentazione probatoria; la mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione.
 - in alternativa al precedente punto,
 - ii) una **dichiarazione con cui si impegna ad applicare il CCNL indicato nel par. 3 del presente Disciplinare** nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto per tutta la sua durata.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese e sottoscritte in caso di partecipazione

- a. di RTI Consorzi ordinari costituiti e costituendi, da ciascuna impresa facente parte del RTI/Consorzio;
- b. di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal Consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Allegato n. 6 - Documentazione relativa ai giustificativi dell'anomalia dell'offerta e dei costi della manodopera e della sicurezza, contenente i giustificativi di cui all'art. 110, comma 2 del Codice in ordine ai prezzi o ai costi proposti in offerta economica, nonché i giustificativi relativi ai costi della manodopera e della sicurezza dichiarati in offerta, di cui all'art. 108, comma 9, del Codice. I suddetti Giustificativi andranno inseriti a Sistema nella busta denominata "Economica" nell'apposita Sezione denominata "Giustificativi".

Seppure la mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui sopra nonché l'eventuale scostamento rispetto ai modelli forniti, **non costituisca causa di esclusione** dalla presente procedura, i concorrenti sono invitati a produrre, per ragioni di economia procedurale, tali giustificativi nelle forme e modalità richieste. Resta inteso che, in caso di mancata produzione anticipata, i giustificativi di cui sopra dovranno essere prodotti ove richiesti dalla stazione appaltante.

I predetti giustificativi dovranno, pertanto, anche laddove non vengano anticipati in sede di presentazione dell'offerta, essere redatti secondo gli schemi di risposta contenuti nel suddetto Allegato, tenendo conto delle modalità e indicazioni previste nell'Allegato stesso, fatta salva la possibilità di adattamento e integrazione alle specifiche esigenze del proprio conto economico.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D" vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti T" vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

LOTTO 1 -Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<i>Struttura, processi, strumenti del team di lavoro</i>		
1	<u>Modello della struttura organizzativa</u> Descrizione della struttura organizzativa che l'offerente si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: - organigramma, sistema di ruoli e qualifiche delle figure professionali impiegate nei servizi; - modello e strumenti proposti per facilitare l'interazione con la Committente; - modalità di realizzazione di una governance unitaria dei servizi richiesti: dalla rilevazione con entrambe le tecniche CAPI e CATI, all'esecuzione dei servizi connessi e strumentali, assicurando piena e costante visibilità ad ISTAT dei relativi stati di avanzamento; - strumenti organizzativi per la tempestiva individuazione di criticità inerenti i servizi erogati e l'adozione di opportune azioni correttive. Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza e il livello di dettaglio della proposta nonché la coerenza con le esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.	3,50	
2	<u>Piano delle attività (cfr. 6 capitolato tecnico)</u> Descrizione delle logiche e delle modalità con cui si propone di strutturare il Piano delle attività, incluse le sezioni che lo comporranno e le informazioni in esso contenute, nel rispetto di quanto previsto nel capitolato tecnico. Il concorrente dovrà altresì specificare: - il dimensionamento della rete CAPI/CATI (numero intervistatori per tipologia di intervista previsti indicando gli FTE complessivi da impiegare sulla commessa, numero interviste medie giornaliere, percentuale di intervistatori di Back-up); - con riferimento ai soli intervistatori CATI: il numero di intervistatori impiegati giornalmente per turno e per fascia oraria. Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza e il livello di dettaglio della proposta nonché la coerenza con le esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.	3,00	
3	<u>Selezione delle figure professionali</u> Descrizione delle modalità di selezione del personale impiegato nella commessa, con particolare riferimento alla selezione degli intervistatori (CAPI/CATI) sia in fase preparatoria, sia durante l'esecuzione sul campo, in caso di integrazione o sostituzione degli stessi, al fine di: - favorire l'integrazione delle nuove figure all'interno della struttura aziendale e garantire la continuità del servizio prestato; - assicurare che la conduzione delle interviste sia conforme alle	3,00	

	esigenze della Committente, attraverso un team che risulti: competente a livello tecnico, comunicativo/relazionale, realizzativo e di efficacia. Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza e il livello di dettaglio della proposta nonché la coerenza con le esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.		
4	<u>Soluzioni per minimizzare il turnover</u> Descrizione delle soluzioni che il Fornitore intende adottare per minimizzare il tasso di turn over degli intervistatori e garantire la persistenza della medesima rete di rilevazione nel corso dell'intera vigenza contrattuale, attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: - politiche di gestione del personale (piani di carriera, percorsi formativi, ecc.), - forme di incentivazione e/o altri benefit adottati dal Concorrente per migliorare le condizioni di lavoro del personale (convenzioni, bonus o contributi, ecc.), - modalità di erogazione e di formalizzazione di tali soluzioni (es: rimborsi, indicazione dell'incentivo all'interno del contratto applicato o altra comunicazione formale da parte del datore di lavoro, ecc.). Sarà valutata in particolare la concretezza e il livello di dettaglio della proposta nonché la coerenza con le esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.	3,00	
5	<u>Procedure e strumenti per la riduzione delle interviste proxy</u> Descrizione delle procedure e degli strumenti che il Fornitore intende utilizzare in fase di rilevazione sul campo per ridurre la percentuale di compilazione delle interviste proxy (rispetto alle prescrizioni previste ai par. 2.3.1 e 2.3.2. del Capitolato Tecnico). Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza e il livello di dettaglio della proposta nonché la coerenza con le esigenze espresse nel capitolato tecnico.	2,00	
6	<u>Controlli retributivi</u> Descrizione delle procedure e delle azioni che il Concorrente intende attuare per mettere la Committente – e in particolare la figura del DEC – nelle condizioni di verificare, entro 30 giorni dalla chiusura delle attività di indagine, l'avvenuto pagamento, nel rispetto dei termini previsti dai singoli contratti degli intervistatori e delle altre figure professionali impiegate nell'appalto, sia in caso di lavoratori dipendenti e sia in casi di lavoratori con contratti di collaborazione o P.Iva. La proposta sarà valutata anche rispetto alla capacità di assicurare, attraverso soluzioni concrete e tangibili, una tempestiva ed efficace fruizione dei dati richiesti da parte della Committente, nonché la piena attendibilità degli stessi.	3,00	
7	<u>Esperienze pregresse</u> Descrizione di soluzioni organizzative e processi adottati nell'ambito	5,00	

	di rilevazioni analoghe a quelle oggetto dell'appalto, attraverso al massimo 2 progetti conclusi nei 5 anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, oppure in corso di esecuzione al momento di presentazione delle offerte. Posto che il Concorrente può illustrare anche una sola proposta progettuale, si precisa che, in presenza di più di due proposte, saranno prese in considerazione esclusivamente le prime due e queste ultime saranno valutate congiuntamente. La valutazione terrà conto del numero di risorse impiegate per la gestione della commessa e dei sistemi informativi utilizzati e, in particolare, della capacità effettiva del concorrente di gestire le interviste in termini di durata e di numero di persone intervistate nell'ambito della singola intervista.		
8	<u>Misure per la gestione di criticità sulla rete di rilevazione</u> Descrizione delle soluzioni organizzative e operative che il Concorrente intende adottare per supplire a eventuali carenze temporanee o strutturali della rete CAPI di intervistatori sul territorio (es. indisponibilità improvvise, picchi di carico, criticità su specifiche aree geografiche), attraverso una trattazione organica che evidenzi, tra l'altro, i seguenti aspetti: - strategie di intervento in caso di carenze di personale; - modalità di ri-allocazione e riequilibrio del carico di lavoro tra intervistatori; - utilizzo di bacini di riserva; - flessibilità organizzativa nella gestione delle aree a maggiore criticità. Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza, la fattibilità, la tempestività, nonché il livello di dettaglio delle soluzioni proposte considerando anche la coerenza con quanto descritto al criterio 1.	4,00	
9	<u>Certificazione ISO 20252:2019 Market</u> Possesso della certificazione in ambito ricerche di mercato ISO 20252:2019 Market, opinion and Social Research. Si precisa che: - in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente; - in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; - in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice la certificazione deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici; se il Consorzio Stabile esegue con la propria struttura, la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI.		1,00

	Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta. La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio. Il Concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il relativo punteggio non verrà attribuito. La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.		
	<i>Esperienza lavorativa pregressa del team di lavoro</i>		
10	<u>Esperienza del Responsabile di Progetto/Responsabile della Fornitura (par. 2.4. del Capitolato Tecnico)</u> Impegno ad assumere o a nominare, laddove già presente nell'organico dell'Operatore Economico, un Responsabile di Progetto/Responsabile della Fornitura con esperienza lavorativa almeno quinquennale maturata negli ultimi 15 anni nella direzione di almeno un'indagine statistica svolta, su scala nazionale, con tecnica CAPI oppure con tecnica mista CAPI/CATI, che abbia seguito la realizzazione di un numero di interviste annue su individui/famiglie ricadente all'interno di uno dei seguenti intervalli: a) fino a 29.999 interviste: coefficiente = 0; b) da 30.000 e fino a 34.999 interviste: coefficiente = 0,5; c) c) 35.000 interviste e oltre: coefficiente = 1.		1,00
11	<u>Esperienza del Coordinatore tecnico/operativo (par. 2.4. del Capitolato Tecnico)</u> Impegno ad assumere o a nominare, laddove già presente nell'organico dell'Operatore Economico, un Coordinatore tecnico/operativo con esperienza lavorativa almeno quinquennale maturata negli ultimi 15 anni nel coordinamento e supervisione delle attività e delle risorse di almeno un'indagine statistica svolta, su scala nazionale, con tecnica CAPI oppure con tecnica mista CAPI/CATI, che abbia previsto la realizzazione di un numero di interviste annue su individui/famiglie ricadente all'interno di uno dei seguenti intervalli: a) fino a 29.999 interviste: coefficiente = 0; b) da 30.000 e fino a 34.999 interviste: coefficiente = 0,5; c) 35.000 interviste e oltre: coefficiente = 1.		1,00
12	<u>Esperienza dei Supervisor CAPI (par 2.4. del Capitolato Tecnico)</u> Impegno ad assumere o a nominare, laddove già presenti		1,50

	nell'organico dell'Operatore Economico, uno o più Supervisor CAPI con esperienza lavorativa almeno biennale maturata negli ultimi 10 anni nella supervisione e assistenza degli intervistatori, nonché di gestione dei relativi carichi di lavoro, nell'ambito di almeno un'indagine statistica CAPI, su almeno 10 regioni del territorio nazionale, che abbia previsto la realizzazione di oltre 25.000 interviste annue su individui/famiglie. Modalità di attribuzione del punteggio: a) Nessuna assunzione con criteri migliorativi: coefficiente=0; b) Assunzione di 1 Supervisore CAPI: coefficiente = 0,25; c) Assunzione di 2 Supervisor CAPI: coefficiente = 0,50; d) Assunzione di 3 Supervisor CAPI: coefficiente = 0,75; e) Assunzione di 4 Supervisor CAPI: coefficiente = 1.		
13	<u>Esperienza dei Supervisor di sala CATI (par. 2.4. del Capitolato Tecnico)</u> Impegno ad assumere o a nominare, laddove già presenti nell'organico dell'Operatore Economico, uno o più Supervisor CATI con esperienza lavorativa almeno triennale maturata negli ultimi 10 anni nella formazione, nel coordinamento e monitoraggio degli intervistatori di almeno un'indagine statistica CATI su scala nazionale che abbia previsto la realizzazione di oltre 25.000 interviste annue su individui/famiglie. Modalità di attribuzione del punteggio: a) Nessuna assunzione con criteri migliorativi: coefficiente=0; b) Assunzione di 1 Supervisore CATI: coefficiente = 0,25; c) Assunzione di 2 Supervisor CATI: coefficiente = 0,50; d) Assunzione di 3 Supervisor CATI: coefficiente = 0,75; e) Assunzione di 4 Supervisor CATI: coefficiente = 1.		1,50
14	<u>Esperienza degli Intervistatori CAPI (par. 2.4. del Capitolato Tecnico)</u> Impegno ad assumere o a nominare, laddove già presenti nell'organico dell'Operatore Economico, un numero di intervistatori con esperienza di almeno 12 mesi (rispetto ai 6 minimi richiesti nel Capitolato Tecnico) nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica CAPI e/o PAPI per indagini statistiche, negli ultimi 5 anni. Modalità di attribuzione del punteggio: a) meno di 100 intervistatori: coefficiente= 0 b) almeno 100 intervistatori: coefficiente=0,20 c) almeno 150 intervistatori: coefficiente = 0,50 d) almeno 200 intervistatori: coefficiente = 0,80 e) almeno 230 intervistatori: coefficiente = 1		2,50
15	<u>Esperienza degli Intervistatori CATI (par. 2.4. del Capitolato Tecnico)</u> Impegno ad assumere o a nominare, laddove già presenti nell'organico dell'Operatore Economico, un numero di intervistatori con esperienza di almeno 30 mesi (rispetto ai 24 mesi minimi previsti da Capitolato Tecnico) nell'effettuazione di interviste realizzate con		2,50

	tecnica CATI per indagini statistiche, negli ultimi 10 anni. Modalità di attribuzione del punteggio: a) meno di 20 intervistatori: coefficiente= 0 b) almeno 20 intervistatori: coefficiente= 0,3 c) almeno 30 intervistatori: coefficiente = 0,6 d) almeno 40 intervistatori: coefficiente = 1		
	Funzionalità aggiuntive Sistema CAPI/CATI, Applicativo per microdati e reportistica, Numero VERDE		
16	<u>Sistema CAPI/CATI</u> Descrizione della struttura e delle caratteristiche tecniche del Sistema CAPI/CATI (ivi incluse eventuali sue estensioni sui device degli intervistatori), (par. 8.1. del Capitolato Tecnico), attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: - controlli messi in atto per garantire la qualità del software e conseguentemente la successiva memorizzazione ed elaborazione dei dati; - livelli di continuità operativa; - resilienza e sicurezza. Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza e il livello di dettaglio della proposta nonché la coerenza con le esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.	3,50	
17	<u>Questionario elettronico</u> Descrizione della struttura e delle caratteristiche implementative del questionario elettronico (par. 8.2. del Capitolato Tecnico) che: - facilitino eventuali aggiornamenti del questionario stesso; - semplifichino l'attività di esecuzione dell'intervista da parte dell'intervistatore, coadiuvandolo al tempo stesso; - limitino e riducano i tempi e gli errori di compilazione. Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza e il livello di dettaglio della proposta nonché la coerenza con le esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.	5,00	
18	<u>Integrazione Sistema CAPI/CATI e Numero Verde</u> Integrazione tra piattaforma CAPI/CATI e di gestione del Numero Verde al fine di consentire il caricamento automatico sul sistema degli appuntamenti fissati per le interviste tramite Numero Verde. Caratteristica offerta: coefficiente = 1		2,00
19	<u>Fruizione del sistema CAPI/CATI da parte di ISTAT</u> Descrizione degli strumenti messi a disposizione per l'interazione da parte di ISTAT, da remoto e in tempo reale, con il Sistema CAPI/CATI del Fornitore e la verifica di conformità dello stesso, attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro: - la facilità di utilizzo e di consultazione; - la consistenza della reportistica in base a differenti profili utente e con diversi livelli di aggregazione dei dati; - la completezza delle informazioni fornite; - l'innovatività, la sicurezza e la disponibilità degli strumenti. Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza e il	5,50	

	livello di dettaglio della proposta nonché la coerenza con le esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.		
	<u>Soluzioni organizzative per il rispetto dei livelli di servizio</u>		
20	<u>Soluzioni per il rispetto dei tassi di completezza e di copertura regionale</u> Descrizione delle soluzioni organizzative e delle tecniche che il Concorrente intende adottare per garantire il rispetto dei tassi stabiliti nel Capitolato Tecnico ai par. 2.3.3.1, 2.3.3.2. Le soluzioni proposte dovranno riguardare sia la fase preparatoria sia la fase di rilevazione sul campo, e dovranno essere volte ad identificare tempestivamente eventuali criticità e ad adottare le opportune azioni di mitigazione, commisurate al grado di severità della criticità. Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza (con casistiche quanto più confacenti con la tipologia e il contesto dell'appalto) e il livello di dettaglio delle soluzioni proposte, nonché la coerenza con le esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.	3,00	
21	<u>Soluzioni per il rispetto del tasso di attività della rete di rilevazione</u> Descrizione delle soluzioni organizzative e delle tecniche che il Concorrente intende adottare per garantire il rispetto del tasso di attività della rete di rilevazione stabilito nel Capitolato Tecnico al paragrafo 2.4.1. Le soluzioni proposte dovranno riguardare sia la fase preparatoria sia la fase di rilevazione sul campo, e dovranno essere volte ad identificare tempestivamente eventuali criticità e ad adottare le opportune azioni di mitigazione, commisurate al grado di severità della criticità. Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza (con casistiche quanto più confacenti con la tipologia e il contesto dell'appalto) e il livello di dettaglio delle soluzioni proposte, nonché la coerenza con le esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.	3,00	
	<u>Strumenti formativi aggiuntivi</u>		
22	<u>Formazione soft skills</u> Erogazione di corsi di formazione da remoto in modalità sincrona in ambito Soft skills dedicati a tutti gli intervistatori, secondo le seguenti modalità: i) massimo 50 intervistatori per sessione; ii) minimo n. 2 sessioni ad intervistatore di 2,5 ore ciascuna per un totale di almeno 5 ore; iii) almeno una sessione svolta dopo il Reclutamento degli intervistatori e almeno una sessione prima della “Formazione iniziale”; iv) possibilità di partecipazione di personale ISTAT (max 2 persone). Le competenze Soft devono riguardare in particolare: - modalità e tecniche di gestione dei vari contesti sociali tenendo conto delle relative complessità delle famiglie; - modalità e tecniche di gestione di eventuali criticità, conflitti e contrarietà alle domande del questionario e relativa modalità di		3,00

	gestione delle relazioni con le famiglie. Caratteristica offerta: coefficiente = 1		
	<i>Servizi e Strumenti di monitoraggio</i>		
23	<u>Monitoraggio in real time CATI (par. 4.1.2 del Capitolato Tecnico)</u> Descrizione della struttura e delle caratteristiche tecnico/funzionali del sistema unico accessibile da remoto che consente l'ascolto in <i>real time</i> della conversazione e la visualizzazione della schermata grafica dell'intervistatore in termini di: - modalità di accesso da parte di ISTAT; - modalità, sicurezza e facilità di utilizzo da parte di ISTAT; - funzionalità aggiuntive che semplifichino l'attività di monitoraggio. Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza e il livello di dettaglio della proposta nonché la coerenza con le esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.	5,00	
24	<u>Monitoraggio CATI (par. 4.1. del Capitolato Tecnico)</u> Presenza di un sistema di registrazione vocale delle interviste - con distorsione della voce - su un campione pari almeno al 2% delle interviste eseguite nel periodo di rilevazione. Caratteristica offerta: coefficiente =1		2,00
25	<u>Controlli telefonici famiglie intervistate con tecnica CATI</u> Controlli telefonici delle famiglie campione intervistate con tecnica CATI, nelle quantità di seguito specificate (rispetto al minimo del 2% previsto al par. 3.7 del Capitolato Tecnico): a) inferiori al 3% dei nominativi delle famiglie campione intervistate con tecnica CATI: Coefficiente =0 b) pari o superiori al 3% dei nominativi delle famiglie campione intervistate con tecnica CATI: Coefficiente =0,5 c) pari o superiori al 4% dei nominativi delle famiglie campione intervistate con tecnica CATI: Coefficiente= 1		1,00
26	<u>Controlli telefonici famiglie intervistate con tecnica CAPI</u> Controlli telefonici delle famiglie campione per le quali si dispone di numero di telefono intervistati con tecnica CAPI nelle quantità di seguito specificate (rispetto al minimo del 2% previsto al par. 3.7 del Capitolato Tecnico): a) inferiori al 3% dei nominativi delle famiglie campione (con numero telefonico) intervistati con tecnica CAPI: Coefficiente =0 b) pari o superiori al 3% dei nominativi delle famiglie campione (con numero telefonico) intervistati con tecnica CAPI: Coefficiente =0,5 c) pari o superiori al 4% dei nominativi delle famiglie campione (con numero telefonico) intervistati con tecnica CAPI: Coefficiente= 1		1,00
27	<u>Controlli a domicilio</u> Controlli a domicilio presso l'abitazione degli individui campione per		3,50

	i quali non si dispone di numero telefonico, nelle quantità di seguito specificate (rispetto al minimo del 2% previsto al par. 3.7 del Capitolato Tecnico): a) inferiori al 3% dei nominativi degli individui campione (senza numero telefonico) intervistati con tecnica CAPI: Coefficiente = 0 b) pari o superiori al 3% dei nominativi degli individui campione (senza numero telefonico) intervistati con tecnica CAPI: Coefficiente = 0,5 c) pari o superiori al 4% dei nominativi degli individui campione (senza numero telefonico) intervistati con tecnica CAPI: Coefficiente = 1		
	Sicurezza dei dati gestiti		
28	Sistemi di sicurezza aggiuntivi Il coefficiente C = 1 sarà attribuito se il Concorrente si impegna a garantire, in relazione all'infrastruttura messa a disposizione per l'erogazione dei servizi e alla sicurezza dei dati gestiti, l'adozione di un processo strutturato di "gestione della catena di fornitura" che includa almeno tutti i seguenti elementi: • censimento e classificazione dei fornitori; • individuazione dei fornitori critici; • raccolta e gestione delle evidenze di sicurezza; • valutazione del rischio cyber dei fornitori; • monitoraggio e aggiornamento periodico; • integrazione nei processi di governance. Caratteristica offerta: Coefficiente=1		2,00
	Sostenibilità sociale		
29	<u>Certificazione parità di genere</u> <u>Possesso</u> della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022. Si precisa che: • in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente; • in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta <u>da tutte</u> le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; • in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice la certificazione deve essere posseduta <u>da tutte</u> le consorziate esecutrici; se il Consorzio Stabile esegue con la propria struttura, la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio		1,00

	che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI. Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà <u>dichiarare</u> di essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta. La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio (l'accreditamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022). Il Concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il punteggio <u>non verrà assegnato</u>. La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto. Caratteristica offerta: Coefficiente=1		
30	Flessibilità e organizzazione del lavoro Il Concorrente dichiara di adottare o si impegna ad adottare per il personale in forza all'azienda entro la Data di avvio delle attività, uno o più dei seguenti strumenti di conciliazione vita/lavoro: • Accordo aziendale di Smart working o telelavoro per almeno 6 giorni al mese; • Flessibilità di almeno un'ora per inizio e fine orario di lavoro; • Identificazione di una figura Aziendale per le politiche antidiscriminatorie (es. diversity manager). Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a proporre: opzione a) n= 1 strumento di conciliazione vita/lavoro: C= 0,33; opzione b) n= 2 strumenti di conciliazione vita/lavoro: C=0,66 opzione c) n= 3 strumenti di conciliazione vita/lavoro: C=1 opzione d) nessuno strumento di conciliazione vita/lavoro: C=0 Si precisa che, ai fini dell'ottenimento del punteggio tabellare, quanto sopra dovrà essere assunto: - in caso di partecipazione in forma associata, da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; - in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e		2,00

	d) del Codice dal Consorzio e da tutte le consorziate esecutrici. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI. In caso di aggiudicazione, entro la Data di avvio delle attività, il Concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione apposita documentazione a comprova dell'effettiva adozione delle predette misure, come meglio disciplinato nel Contratto. Le suddette misure dovranno essere garantite per tutto il tempo di durata del Contratto.		
	Totale	51,5	28,5

LOTTO 2 -Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	Struttura, processi, strumenti del team di lavoro		
1	<u>Modello della struttura organizzativa</u> Descrizione della struttura organizzativa che l'offerente si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: - organigramma, sistema di ruoli e qualifiche delle figure professionali impiegate nei servizi; - modello e strumenti proposti per facilitare l'interazione con la Committente; - modalità di realizzazione di una governance unitaria dei servizi richiesti: dalla rilevazione con entrambe le tecniche CAPI e CATI per entrambe le indagini previste ("Sicurezza dei cittadini" e modulo aggiuntivo "Stereotipi di genere"), all'esecuzione dei servizi connessi e strumentali, assicurando piena e costante visibilità ad ISTAT dei relativi stati di avanzamento; - strumenti organizzativi per la tempestiva individuazione di criticità inerenti i servizi erogati e l'adozione di opportune azioni correttive. Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza e il livello di dettaglio della proposta nonché la coerenza con le esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.	3,50	
2	<u>Piano delle attività (cfr. 6 capitolato tecnico)</u> Descrizione delle logiche e delle modalità con cui si propone di strutturare il Piano delle attività, incluse le sezioni che lo comporranno e le informazioni in esso contenute, nel rispetto di quanto previsto nel capitolato tecnico. Il concorrente dovrà altresì specificare: - il dimensionamento della rete CAPI/CATI (numero intervistatori	3,00	

	per tipologia di intervista previsti indicando gli FTE complessivi da impiegare sulla commessa, numero interviste medie giornaliere, percentuale di intervistatori di Back-up); - con riferimento ai soli intervistatori CATI: il numero di intervistatori impiegati giornalmente per ciascuna indagine ("Sicurezza dei cittadini" e modulo aggiuntivo "Stereotipi di genere") per turno e per fascia oraria. Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza e il livello di dettaglio della proposta nonché la coerenza con le esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.		
3	<u>Selezione delle figure professionali</u> Descrizione delle modalità di selezione del personale impiegato nella commessa, con particolare riferimento alla selezione degli intervistatori (CAPI/CATI) sia in fase preparatoria, sia durante l'esecuzione sul campo, in caso di integrazione o sostituzione degli stessi, al fine di: - favorire l'integrazione delle nuove figure all'interno della struttura aziendale e garantire la continuità del servizio prestato; - assicurare che la conduzione delle interviste sia conforme alle esigenze della Committente, attraverso un team che risulti: competente a livello tecnico, comunicativo/relazionale, realizzativo e di efficacia. Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza e il livello di dettaglio della proposta nonché la coerenza con le esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.	3,00	
4	<u>Soluzioni per minimizzare il turnover</u> Descrizione delle soluzioni che il Fornitore intende adottare per minimizzare il tasso di turn over degli intervistatori e garantire la persistenza della medesima rete di rilevazione nel corso dell'intera vigenza contrattuale, attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: - politiche di gestione del personale (piani di carriera, percorsi formativi, ecc.), - forme di incentivazione e/o altri benefit adottati dal Concorrente per migliorare le condizioni di lavoro del personale (convenzioni, bonus o contributi, ecc.), - modalità di erogazione e di formalizzazione di tali soluzioni (es: rimborsi, indicazione dell'incentivo all'interno del contratto applicato o altra comunicazione formale da parte del datore di lavoro, ecc.). Sarà valutata in particolare la concretezza e il livello di dettaglio della proposta nonché la coerenza con le esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.	3,00	
5	<u>Aggiornamento delle liste</u> Descrivere le strategie di normalizzazione e aggiornamento delle liste con riferimento alla ricerca, alla verifica e all'aggiornamento dei recapiti telefonici. Si chiede altresì di indicare le tempistiche e le fonti	2,00	

	che il concorrente intende utilizzare. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della completezza della proposta nel suo complesso, coerentemente con le tempistiche previste per l'iniziativa.		
6	<u>Controlli retributivi</u> Descrizione delle procedure e delle azioni che il Concorrente intende attuare per mettere la Committente – e in particolare la figura del DEC – nelle condizioni di verificare, entro 30 giorni dalla chiusura delle attività di indagine, l'avvenuto pagamento, nel rispetto dei termini previsti dai singoli contratti degli intervistatori e delle altre figure professionali impiegate nell'appalto, sia in caso di lavoratori dipendenti e sia in casi di lavoratori con contratti di collaborazione o P.Iva. La proposta sarà valutata anche rispetto alla capacità di assicurare, attraverso soluzioni concrete e tangibili, una tempestiva ed efficace fruizione dei dati richiesti da parte della Committente, nonché la piena attendibilità degli stessi.	3,00	
7	<u>Esperienze pregresse</u> Descrizione di soluzioni organizzative e processi adottati nell'ambito di rilevazioni analoghe a quelle oggetto dell'appalto, attraverso al massimo 2 progetti conclusi nei 5 anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, oppure in corso di esecuzione al momento di presentazione delle offerte. Posto che il Concorrente può illustrare anche una sola proposta progettuale, si precisa che, in presenza di più di due proposte, saranno prese in considerazione esclusivamente le prime due e queste ultime saranno valutate congiuntamente. La valutazione terrà conto del numero di risorse impiegate per la gestione della commessa e dei sistemi informativi utilizzati e, in particolare, della capacità effettiva del concorrente di gestire le interviste in termini di durata e di numero di persone intervistate nell'ambito della singola intervista.	5,00	
8	<u>Misure per la gestione di criticità sulla rete di rilevazione</u> Descrizione delle soluzioni organizzative e operative che il Concorrente intende adottare per supplire a eventuali carenze temporanee o strutturali della rete CAPI di intervistatori sul territorio (es. indisponibilità improvvise, picchi di carico, criticità su specifiche aree geografiche), attraverso una trattazione organica che evidenzi, tra l'altro, i seguenti aspetti: - strategie di intervento in caso di carenze di personale; - modalità di ri-allocazione e riequilibrio del carico di lavoro tra intervistatori; - utilizzo di bacini di riserva; - flessibilità organizzativa nella gestione delle aree a maggiore criticità. Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza, la fattibilità, la tempestività, nonché il livello di dettaglio delle soluzioni	4,00	

	proposte considerando anche la coerenza con quanto descritto al criterio 1.		
9	<u>Certificazione ISO 20252:2019 Market</u> Possesso della certificazione in ambito ricerche di mercato ISO 20252:2019 Market, opinion and Social Research. Si precisa che: - in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente; - in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; - in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice la certificazione deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici; se il Consorzio Stabile esegue con la propria struttura, la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI. Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta. La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio. Il Concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il relativo punteggio non verrà attribuito. La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.		1,00
<i>Esperienza lavorativa pregressa del team di lavoro</i>			
10	<u>Esperienza del Responsabile di Progetto/Responsabile della Fornitura (par. 2.4. del Capitolato Tecnico)</u> Impegno ad assumere o a nominare, laddove già presente nell'organico dell'Operatore Economico, un Responsabile di Progetto/Responsabile della Fornitura con esperienza lavorativa almeno quinquennale maturata negli ultimi 15 anni nella direzione di almeno un'indagine statistica svolta, su scala nazionale, con tecnica CAPI oppure con tecnica mista CAPI/CATI, che abbia seguito la realizzazione di un numero di interviste annue su individui/famiglie ricadente all'interno di uno dei seguenti intervalli:		1,00

	a) fino a 29.999 interviste: coefficiente = 0; b) da 30.000 e fino a 34.999 interviste: coefficiente = 0,5; c) c) 35.000 interviste e oltre: coefficiente = 1.		
11	<u>Esperienza del Coordinatore tecnico/operativo (par. 2.4. del Capitolato Tecnico)</u> Impegno ad assumere o a nominare, laddove già presente nell'organico dell'Operatore Economico, un Coordinatore tecnico/operativo con esperienza lavorativa almeno quinquennale maturata negli ultimi 15 anni nel coordinamento e supervisione delle attività e delle risorse di almeno un'indagine statistica svolta, su scala nazionale, con tecnica CAPI oppure con tecnica mista CAPI/CATI, che abbia previsto la realizzazione di un numero di interviste annue su individui/famiglie ricadente all'interno di uno dei seguenti intervalli: a) fino a 29.999 interviste: coefficiente = 0; b) da 30.000 e fino a 34.999 interviste: coefficiente = 0,5; c) 35.000 interviste e oltre: coefficiente = 1.		1,00
12	<u>Esperienza dei Supervisor CAPI (par 2.4. del Capitolato Tecnico)</u> Impegno ad assumere o a nominare, laddove già presenti nell'organico dell'Operatore Economico, uno o più Supervisor CAPI con esperienza lavorativa almeno biennale maturata negli ultimi 10 anni nella supervisione e assistenza degli intervistatori, nonché di gestione dei relativi carichi di lavoro, nell'ambito di almeno un'indagine statistica CAPI, su almeno 10 regioni del territorio nazionale, che abbia previsto la realizzazione di oltre 25.000 interviste annue su individui/famiglie. Modalità di attribuzione del punteggio: a) Nessuna assunzione con criteri migliorativi: coefficiente=0; b) Assunzione di 1 Supervisore CAPI: coefficiente = 0,30; c) Assunzione di 2 Supervisor CAPI: coefficiente = 0,60; d) Assunzione di 3 Supervisor CAPI: coefficiente = 1.		1,50
13	<u>Esperienza dei Supervisor di sala CATI (par. 2.4. del Capitolato Tecnico)</u> Impegno ad assumere o a nominare, laddove già presenti nell'organico dell'Operatore Economico, uno o più Supervisor CATI con esperienza lavorativa almeno triennale maturata negli ultimi 10 anni nella formazione, nel coordinamento e monitoraggio degli intervistatori di almeno un'indagine statistica CATI su scala nazionale che abbia previsto la realizzazione di oltre 25.000 interviste annue su individui/famiglie. Modalità di attribuzione del punteggio: a) Nessuna assunzione con criteri migliorativi: coefficiente=0; b) Assunzione di 1 Supervisore CATI: coefficiente = 0,25; c) Assunzione di 2 Supervisor CATI: coefficiente = 0,50; d) Assunzione di 3 Supervisor CATI: coefficiente = 0,75; e) Assunzione di 4 Supervisor CATI: coefficiente = 1.		1,50

14	<u>Esperienza degli Intervistatori CAPI (par. 2.4. del Capitolato Tecnico)</u> Impegno ad assumere o a nominare, laddove già presenti nell'organico dell'Operatore Economico, un numero di intervistatori con esperienza di almeno 12 mesi (rispetto ai 6 minimi richiesti nel Capitolato Tecnico) nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica CAPI e/o PAPI per indagini statistiche, negli ultimi 5 anni. Modalità di attribuzione del punteggio: a) meno di 75 intervistatori: coefficiente= 0 b) almeno 75 intervistatori: coefficiente=0,25 c) almeno 100 intervistatori: coefficiente = 0,50 d) almeno 125 intervistatori: coefficiente = 0,75 e) 150 intervistatori: coefficiente =1		2,50
15	<u>Esperienza degli Intervistatori CATI (par. 2.4. del Capitolato Tecnico)</u> Impegno ad assumere o a nominare, laddove già presenti nell'organico dell'Operatore Economico, un numero di intervistatori con esperienza di almeno 30 mesi (rispetto ai 24 mesi minimi previsti da Capitolato Tecnico) nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica CATI per indagini statistiche, negli ultimi 10 anni. Modalità di attribuzione del punteggio: a) meno di 40 intervistatori: coefficiente= 0 b) almeno 40 intervistatori: coefficiente= 0,25 c) almeno 55 intervistatori: coefficiente = 0,50 d) almeno 70 intervistatori: coefficiente = 0,75 e) 80 intervistatori: coefficiente = 1		2,50
<i>Funzionalità aggiuntive Sistema CAPI/CATI, Applicativo per microdati e reportistica, Numero VERDE</i>			
16	<u>Sistema CAPI/CATI</u> Descrizione della struttura e delle caratteristiche tecniche del Sistema CAPI/CATI (ivi incluse eventuali sue estensioni sui device degli intervistatori), (par. 8.1. del Capitolato Tecnico), attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: - controlli messi in atto per garantire la qualità del software e conseguentemente la successiva memorizzazione ed elaborazione dei dati; - livelli di continuità operativa; - resilienza e sicurezza. Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza e il livello di dettaglio della proposta nonché la coerenza con le esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.	3,50	
17	<u>Questionario elettronico</u> Descrizione della struttura e delle caratteristiche implementative del questionario elettronico (par. 8.2. del Capitolato Tecnico) che: - facilitino eventuali aggiornamenti del questionario stesso; - semplifichino l'attività di esecuzione dell'intervista da parte dell'intervistatore, coadiuvandolo al tempo stesso;	5,00	

	- limitino e riducano i tempi e gli errori di compilazione. Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza e il livello di dettaglio della proposta nonché la coerenza con le esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.		
18	<u>Integrazione Sistema CAPI/CATI e Numero Verde</u> Integrazione tra piattaforma CAPI/CATI e di gestione del Numero Verde al fine di consentire il caricamento automatico sul sistema degli appuntamenti fissati per le interviste tramite Numero Verde. Caratteristica offerta: coefficiente = 1		2,00
19	<u>Fruizione del sistema CAPI/CATI da parte di ISTAT</u> Descrizione degli strumenti messi a disposizione per l'interazione da parte di ISTAT, da remoto e in tempo reale, con il Sistema CAPI/CATI del Fornitore e la verifica di conformità dello stesso, attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro: - la facilità di utilizzo e di consultazione; - la consistenza della reportistica in base a differenti profili utente e con diversi livelli di aggregazione dei dati; - la completezza delle informazioni fornite; - l'innovatività, la sicurezza e la disponibilità degli strumenti. Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza e il livello di dettaglio della proposta nonché la coerenza con le esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.	5,50	
<u>Soluzioni organizzative per il rispetto dei livelli di servizio</u>			
20	<u>Soluzioni per il rispetto dei tassi di completezza e di copertura regionale</u> Descrizione delle soluzioni organizzative e delle tecniche che il Concorrente intende adottare per garantire il rispetto dei tassi stabiliti nel Capitolato Tecnico ai par. 2.3.3.1, 2.3.3.2. Le soluzioni proposte dovranno riguardare sia la fase preparatoria sia la fase di rilevazione sul campo, e dovranno essere volte ad identificare tempestivamente eventuali criticità e ad adottare le opportune azioni di mitigazione, commisurate al grado di severità della criticità. Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza (con casistiche quanto più confacenti con la tipologia e il contesto dell'appalto) e il livello di dettaglio delle soluzioni proposte, nonché la coerenza con le esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.	3,00	
21	<u>Soluzioni per il rispetto del tasso di attività della rete di rilevazione</u> Descrizione delle soluzioni organizzative e delle tecniche che il Concorrente intende adottare per garantire il rispetto del tasso di attività della rete di rilevazione stabilito nel Capitolato Tecnico al paragrafo 2.4.1. Le soluzioni proposte dovranno riguardare sia la fase preparatoria sia la fase di rilevazione sul campo, e dovranno essere volte ad identificare tempestivamente eventuali criticità e ad adottare le opportune azioni di mitigazione, commisurate al grado di severità della criticità.	3,00	

	Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza (con casistiche quanto più confacenti con la tipologia e il contesto dell'appalto) e il livello di dettaglio delle soluzioni proposte, nonché la coerenza con le esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.		
	Strumenti formativi aggiuntivi		
22	<u>Formazione soft skills</u> Erogazione di corsi di formazione da remoto in modalità sincrona in ambito Soft skills dedicati a tutti gli intervistatori, secondo le seguenti modalità: i) massimo 50 intervistatori per sessione; ii) minimo n. 2 sessioni ad intervistatore di 2,5 ore ciascuna per un totale di almeno 5 ore; iii) almeno una sessione svolta dopo il Reclutamento degli intervistatori e almeno una sessione prima della "Formazione iniziale"; iv) possibilità di partecipazione di personale ISTAT (max 2 persone). Le competenze Soft devono riguardare in particolare: - modalità e tecniche di gestione dei vari contesti sociali tenendo conto delle relative complessità delle famiglie; - modalità e tecniche di gestione di eventuali criticità, conflitti e contrarietà alle domande del questionario e relativa modalità di gestione delle relazioni con le famiglie. Caratteristica offerta: coefficiente = 1		3,00
	Servizi e Strumenti di monitoraggio		
23	<u>Monitoraggio in real time CATI (par. 4.1.2 del Capitolato Tecnico)</u> Descrizione della struttura e delle caratteristiche tecnico/funzionali del sistema unico accessibile da remoto che consente l'ascolto in <i>real time</i> della conversazione e la visualizzazione della schermata grafica dell'intervistatore in termini di: - modalità di accesso da parte di ISTAT; - modalità, sicurezza e facilità di utilizzo da parte di ISTAT; - funzionalità aggiuntive che semplifichino l'attività di monitoraggio. Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza e il livello di dettaglio della proposta nonché la coerenza con le esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.	5,00	
24	<u>Monitoraggio CATI (par. 4.1. del Capitolato Tecnico)</u> Presenza di un sistema di registrazione vocale delle interviste - con distorsione della voce - su un campione pari almeno al 2% delle interviste eseguite nel periodo di rilevazione. Caratteristica offerta: coefficiente =1		2,00
25	<u>Controlli telefonici individui intervistati con tecnica CATI</u> Controlli telefonici degli individui campione intervistati con tecnica CATI nelle quantità di seguito specificate (rispetto al minimo del 2% previsto al par. 3.7 del Capitolato Tecnico): a) inferiori al 3% dei nominativi degli individui campione intervistati con tecnica CATI: Coefficiente =0		1,00

	b) pari o superiori al 3% dei nominativi degli individui campione intervistati con tecnica CATI: Coefficiente =0,5 c) pari o superiori al 4% dei nominativi degli individui campione intervistati con tecnica CATI: Coefficiente= 1		
26	Controlli telefonici individui intervistati con tecnica CAPI Controlli telefonici degli individui campione intervistati con tecnica CAPI per i quali si dispone di un numero di telefono, nelle quantità di seguito specificate (rispetto al minimo del 2% previsto al par. 3.7 del Capitolato Tecnico): a) inferiori al 3% dei nominativi degli individui campione (con numero telefonico) intervistati con tecnica CAPI: Coefficiente =0 b) pari o superiori al 3% dei nominativi degli individui campione (con numero telefonico) intervistati con tecnica CAPI: Coefficiente =0,5 c) pari o superiori al 4% dei nominativi degli individui campione (con numero telefonico) intervistati con tecnica CAPI: Coefficiente= 1		1,00
27	Controlli a domicilio Controlli a domicilio presso l'abitazione degli individui campione per i quali non si dispone di numero telefonico, nelle quantità di seguito specificate (rispetto al minimo del 2% previsto al par. 3.7 del Capitolato Tecnico): a) inferiori al 3% dei nominativi degli individui campione (senza numero telefonico) intervistati con tecnica CAPI: Coefficiente = 0 b) pari o superiori al 3% dei nominativi degli individui campione (senza numero telefonico) intervistati con tecnica CAPI: Coefficiente =0,5 c) pari o superiori al 4% dei nominativi degli individui campione (senza numero telefonico) intervistati con tecnica CAPI: Coefficiente =1		3,50
Sicurezza dei dati gestiti			
28	Sistemi di sicurezza aggiuntivi Il coefficiente C = 1 sarà attribuito se il Concorrente si impegna a garantire, in relazione all'infrastruttura messa a disposizione per l'erogazione dei servizi e alla sicurezza dei dati gestiti, l'adozione di un processo strutturato di "gestione della catena di fornitura" che includa almeno tutti i seguenti elementi: • censimento e classificazione dei fornitori; • individuazione dei fornitori critici; • raccolta e gestione delle evidenze di sicurezza; • valutazione del rischio cyber dei fornitori; • monitoraggio e aggiornamento periodico; • integrazione nei processi di governance. Caratteristica offerta: Coefficiente=1		2,00

Sostenibilità sociale		
29	<u>Certificazione parità di genere</u> <u>Possesso</u> della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022. Si precisa che: • in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente; • in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta <u>da tutte</u> le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; • in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice la certificazione deve essere posseduta <u>da tutte</u> le consorziate esecutrici; se il Consorzio Stabile esegue con la propria struttura, la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI. Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà <u>dichiarare</u> di essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta. La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio (l'accreditamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022). Il Concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il punteggio <u>non verrà assegnato</u>. La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto. Caratteristica offerta: Coefficiente=1	1,00
30	<u>Flessibilità e organizzazione del lavoro</u> Il Concorrente dichiara di adottare o si impegna ad adottare per il personale in forza all'azienda entro la Data di avvio delle attività, uno o più dei seguenti strumenti di conciliazione vita/lavoro:	2,00

	• Accordo aziendale di Smart working o telelavoro per almeno 6 giorni al mese; • Flessibilità di almeno un'ora per inizio e fine orario di lavoro; • Identificazione di una figura Aziendale per le politiche antidiscriminatorie (es. diversity manager). Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a proporre: opzione a) n= 1 strumento di conciliazione vita/lavoro: C= 0,33; opzione b) n= 2 strumenti di conciliazione vita/lavoro: C=0,66 opzione c) n= 3 strumenti di conciliazione vita/lavoro: C=1 opzione d) nessuno strumento di conciliazione vita/lavoro: C=0 Si precisa che, ai fini dell'ottenimento del punteggio tabellare, quanto sopra dovrà essere assunto: - in caso di partecipazione in forma associata, da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; - in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice dal Consorzio e da tutte le consorziate esecutrici. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI. In caso di aggiudicazione, entro la Data di avvio delle attività, il Concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione apposita documentazione a comprova dell'effettiva adozione delle predette misure, come meglio disciplinato nel Contratto. Le suddette misure dovranno essere garantite per tutto il tempo di durata del Contratto.		
Totale		51,5	28,5

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del confronto a coppie, seguendo il metodo Analytic Hierarchy Process (AHP). Tale metodo è fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

- Per ciascun criterio di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto i,j (i -esima riga e j -esima colonna) rappresentano il livello relativo di preferenza dell'offerta i -esima rispetto all'offerta j -esima, utilizzando la seguente scala semantica, che è basata sulla cd. scala di Saaty, opportunamente modificata al fine di consentire una valutazione più "fine" dei gradi di preferenza tra le offerte:
 - 1 = Parità;
 - 1,25 = Preferenza minima;

- 1,5 = Preferenza piccola;
- 2 = Preferenza media;
- 3 = Preferenza elevata;
- 4 = Preferenza molto elevata;
- 5 = Preferenza massima;

Ove ritenuto opportuno ai fini di una valutazione più accurata, possono essere utilizzati valori intermedi tra quelli sopra riportati.

Si precisa che, nel caso in cui il fornitore non abbia valorizzato un criterio, a questi sarà assegnato un punteggio uguale a 0, e la matrice verrà costruita in funzione del numero dei concorrenti restanti.

- In particolare:
 - Nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'offerta i -esima con sé stessa (parità).
 - In corrispondenza della riga i -esima con la colonna j -esima, si riporta il punteggio (da 1 a 5) se la preferenza è stata accordata all'offerta i -esima ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerta j -esima.
Ad esempio, se l'offerta del concorrente 1 è valutata con "preferenza elevata" rispetto all'offerta del concorrente 3, l'elemento della matrice di posto (1,3), riga 1 e colonna 3, sarà pari a 3.
 - In corrispondenza della riga j -esima e della colonna i -esima verrà riportato un punteggio pari all'inverso dell'elemento della matrice di posto (i, j).
Nel caso dell'esempio precedente, pertanto, l'elemento di posto (3,1), riga 3 e colonna 1, sarà pari a $1/3=0,333$.

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1, 2 e 3) relativamente alle ipotetiche offerte di tre concorrenti. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha attribuito una preferenza "media" all'offerta 1 rispetto all'offerta 3, una preferenza intermedia tra "media" ed "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 1 e una preferenza "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 3.

Comm. 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,500	3
Offerta 2	0,667	1	2
Offerta 3	0,333	0,500	1

Comm. 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,500	2
Offerta 2	0,667	1	1,500
Offerta 3	0,500	0,667	1

Comm. 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0,400	2
Offerta 2	2,500	1	3
Offerta 3	0,500	0,333	1

- Una volta terminato il confronto a coppie si procede, per ciascun criterio e per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori di ciascuna offerta attraverso il metodo dell'autovettore principale: il coefficiente di valutazione della i -esima offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga i -esima della matrice, vale a dire dalla radice n -esima del prodotto degli n elementi della riga (dove n è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 1,5 \times 3} = 1,651; \sqrt[3]{0,667 \times 1 \times 2} = 1,101; \sqrt[3]{0,333 \times 0,500 \times 1} = 0,550$$

La tabella sottostante (colonne 2-4) riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell'esempio precedente.

- I coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproporzionando ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte.

La tabella sottostante (colonne 5-7) riporta i valori calcolati per i coefficienti definitivi attribuiti da ciascun commissario nel caso dell'esempio precedente.

- Per ciascun criterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all'aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato dell'offerta i -esima è ottenuto come media aritmetica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari.]

La tabella sottostante (ultima riga, colonne 5-7) riporta i valori calcolati dei coefficienti aggregati nel caso dell'esempio precedente.

	Coeff. provvisori singoli commissari			Coeff. definitivi singoli commissari		
	Off. 1	Off. 2	Off. 3	Off. 1	Off. 2	Off. 3
Comm. 1	1,651	1,101	0,550	1,000	0,667	0,333
Comm. 2	1,442	1,000	0,693	1,000	0,693	0,481
Comm. 3	0,928	1,957	0,550	0,474	1,000	0,281
			Coefficienti aggregati			
			Definitivi	0,825	0,787	0,365

- Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare nel lotto in esame siano **inferiori a tre**, sarà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Inadeguato: 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella del paragrafo precedente, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

LOTTO 1

è attribuito a ciascuno dei tre elementi economici di cui alla successiva tabella un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula

Formula "concava a punteggio assoluto":

$$C_{i,j} = 1 - (1 - R_{i,j})^k$$

dove:

$C_{i,j}$ = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo relativamente al criterio *j*-esimo;

$R_{i,j}$ = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo relativamente al singolo criterio *j*-esimo determinato come specificato nel seguito.

k = parametro che determina la concavità della curva di punteggio:

- Pari a **7** per le voci di offerte economica relative alle interviste CAPI e CATI del lotto 1 (Voce J°1 e J°2 della tabella sottostante)
- Pari a **5** per la voce di offerta economica relativa alla componente fissa (Voce J°3 della tabella sottostante)

Si riporta di seguito la Tabella dei criteri economici per il Lotto 1:

LOTTO 1		
N°	CRITERI ECONOMICI	PUNTI MAX
1	PREZZO UNITARIO DELL'INTERVISTA CAPI	13
2	PREZZO UNITARIO DELL'INTERVISTA CATI	3

3	PREZZO UNITARIO DELLA COMPONENTE FISSA	4
	Totale	20

LOTTO 2

è attribuito a ciascuno dei quattro elementi economici di cui alla successiva tabella un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula

Formula “concava a punteggio assoluto”:

$$C_{i,j} = 1 - (1 - R_{i,j})^k$$

dove:

$C_{i,j}$ = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo relativamente al criterio *j*-esimo;

$R_{i,j}$ = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo relativamente al singolo criterio *j*-esimo determinato come specificato nel seguito.

k = parametro che determina la concavità della curva di punteggio:

- Pari a **8** per le voci di offerte economica relative alle interviste CAPI e CATI del lotto 2 (Voce J°1, J°2 e J°3 della tabella sottostante)
- Pari a **5** per la voce di offerta economica relativa alla componente fissa (Voce J°4 della tabella sottostante)

Si riporta di seguito la Tabella dei criteri economici per il Lotto 2:

LOTTO 2		
N°	CRITERI ECONOMICI	PUNTI MAX
1	PREZZO UNITARIO DELL'INTERVISTA CAPI	8
2	PREZZO UNITARIO DELL'INTERVISTA CATI	4
3	PREZZO UNITARIO DELL'INTERVISTA CATI (MODULO AGGIUNTIVO STEREOTIPI DI GENERE)	1,5
4	PREZZO UNITARIO DELLA COMPONENTE FISSA	6,5
	Totale	20

Per entrambi i lotti e per ciascun criterio economico di ciascun lotto, il singolo Ribasso offerto (R) sarà calcolato mediante la formula $R = 1 - P/BA$, dove P è il prezzo unitario offerto per il criterio economico in esame e BA è il rispettivo importo unitario a base d'asta. I ribassi così determinati saranno arrotondati alla sesta cifra decimale. Ad esempio, un ribasso pari a 0,1234567, corrispondente a 12,34567%, sarà arrotondato a 0,123457, corrispondente a 12,3457%.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico, per ciascun lotto**, è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times P_j$$

dove

<i>i</i>	=	indice identificativo di ciascun concorrente
<i>j</i>	=	indice identificativo di ciascun criterio tecnico
<i>PT_i</i>	=	punteggio tecnico del concorrente <i>i</i> -esimo;
<i>C_{j,i}</i>	=	coefficiente del criterio di valutazione <i>j</i> -esimo per il concorrente <i>i</i> -esimo;
<i>P_j</i>	=	Punteggio max criterio di valutazione <i>j</i> -esimo

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà a riparametrazione.

I punteggi così ottenuti saranno successivamente sommati per determinare il Punteggio Tecnico complessivo **PT_i**.

Il **Punteggio Economico, per ciascun lotto**, è dato dalla seguente formula:

$$PE_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times PEmax_j$$

dove

<i>i</i>	=	indice identificativo di ciascun concorrente
<i>j</i>	=	indice identificativo di ciascun criterio economico, come da tabelle al paragrafo 17.3
<i>PE_i</i>	=	Punteggio Economico del concorrente <i>i</i> -esimo;
<i>C_{j,i}</i>	=	coefficiente del criterio di valutazione <i>j</i> -esimo per il concorrente <i>i</i> -esimo;
<i>PEmax_j</i>	=	Punteggio max criterio di valutazione <i>j</i> -esimo, come da tabelle al paragrafo 17.3

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l'attribuzione dei punteggi alle offerte, metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse offerte, nel caso in cui si verifichi

un'esclusione dell'offerta prima dell'aggiudicazione, si procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici, a seconda della fase in cui avviene l'esclusione, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso

Nel caso in cui dovessero rimanere solo due offerte valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

I nominativi e i curriculum dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente" (sotto sezione "Bandi e contratti").

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RDP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **6 agosto 2026**, con inizio alle ore 15:00.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- : delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Consip S.p.A., per la presente gara, ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede alla verifica della sola documentazione amministrativa prodotta nella busta tecnica, alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della restante documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Pertanto, la Commissione procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
- b) sblocco delle offerte ricevute; si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa, inserita in Busta A (nei confronti del primo in graduatoria), avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- c) apertura delle offerte tecniche;
- d) verifica della **documentazione amministrativa** ed in particolare

- del pagamento del contributo Anac;
- del file “altre dichiarazioni” allegato 5;
- e) valutazione delle offerte tecniche e valutazione di eventuali richieste di oscuramento, ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a) del Codice;
- f) apertura delle offerte economiche;
- g) valutazione delle offerte economiche;

Si precisa che alle operazioni di “presa d’atto delle offerte ricevute”, “apertura delle offerte tecniche e “apertura delle offerte economiche” i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari** che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, nella prima sessione, che si terrà nella data sopra indicata, procede relativamente a ciascun singolo lotto, preliminarmente, alle attività di cui alle lettere a), e b) del precedente paragrafo, e successivamente, all’apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei relativi documenti. Dello svolgimento della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

La Commissione, successivamente, procede [relativamente a ciascun singolo lotto alla verifica della documentazione amministrativa di cui alla precedente **lettera d)** e quindi, all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione nel caso di presentazione da parte degli operatori economici di richieste di oscuramento, ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, procede alla verifica circa la sussistenza e la rilevanza delle ragioni di segretezza dichiarate dai partecipanti per la presenza di segreti tecnici o commerciali.

Successivamente, la Commissione procede, con le modalità di cui al paragrafo 19 relativamente a ciascun singolo lotto alla apertura delle Offerte economiche, rendendo visibile ai concorrenti ammessi attraverso il Sistema:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi unitari offerti.

Successivamente la commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17 e successivamente all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all’articolo 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi.

La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà, per ciascun lotto, alla formulazione della graduatoria.

Laddove non vi siano offerte anomale secondo gli specifici criteri individuati nel successivo par. 21, si procederà nei confronti della migliore offerta, alla verifica dei costi della manodopera, nel caso in cui vi sia uno scostamento in riduzione dei costi indicati rispetto a quelli previsti al precedente par. 3. In tal caso, il RdP con l'ausilio della Commissione valuta le motivazioni inerenti il ribasso dei costi della manodopera di cui al precedente par. 17, procedendo altresì all'eventuale verifica dell'equivalenza del diverso CCNL dichiarato dal concorrente

Ove le motivazioni addotte dal concorrente, non siano ritenute idonee verrà avviato il procedimento di anomalia nei confronti del concorrente sopra individuato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Codice.

Ove, invece, le motivazioni addotte dal concorrente siano ritenute idonee, la Commissione procederà per ogni lotto a formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo nella graduatoria condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.1 e 14.2 segg.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi
- presentazione di offerte superiori rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per il Lotto 1, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano congiuntamente un:

- **punteggio tecnico** pari o superiore all'80% del punteggio massimo previsto;
- **punteggio economico:**
 - pari o superiore al 90% del punteggio massimo previsto per le interviste CAPI (Voce J. 1 della relativa tabella di cui al paragrafo 17.3),
 - oppure**
 - pari o superiore al 90% del punteggio massimo previsto per le interviste CATI (Voce J. 2 della medesima tabella).

Per il Lotto 2, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano congiuntamente un:

- **punteggio tecnico** pari o superiore all'80% del punteggio massimo previsto;
- **punteggio economico:**
 - pari o superiore al 90% del punteggio massimo previsto per le interviste CAPI (Voce J. 1 della relativa tabella di cui al paragrafo 17.3),
 - oppure**
 - contemporaneamente pari o superiore al 90% del punteggio massimo previsto **per ciascuno** dei due criteri relativi alle interviste CATI (Voci J. 2 e J. 3 della medesima tabella).

Laddove la migliore offerta non risulti anormalmente bassa sulla base degli elementi specifici sopra

indicati, la stessa verrà sottoposta a verifica di anomalia nel caso in cui presenti costi della manodopera inferiori rispetto a quelli previsti al paragrafo 3 e le motivazioni addotte dal concorrente non siano state ritenute idonee dalla Commissione in sede di verifica di congruità di cui al precedente par. 20.

Resta inteso che, la Consip si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RDP, avvalendosi della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, procedendo altresì alle verifiche di cui al successivo par. 22.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RDP procede, dunque, ad analizzare i giustificativi prodotti unitamente all'offerta economica dal concorrente la cui offerta sia risultata anomala.

Qualora, invece, il concorrente non abbia già inserito in Offerta nell'apposita Sezione denominata Giustificativi i giustificativi di cui al precedente paragrafo, richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RDP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Decorso inutilmente tale termine, la stazione appaltante valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

Consip esclude, ai sensi degli artt. 70, comma 4, lett. d) e 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione conferma o riformula la graduatoria per ogni lotto e comunica la stessa all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo Ufficio) per la verifica di idoneità di cui ai paragrafi 22, in capo al concorrente risultato primo nella graduatoria.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente l'Ufficio procede, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta, all'accesso all'area del Sistema contenente la "Documentazione amministrativa" e a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.
- c) se del caso ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- d) proporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara. La Consip provvede alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

Fermo quanto sopra La Consip si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali. È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora anche relativamente a un solo Lotto nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Consip S.p.A. può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Consip S.p.A., qualora si verifichino, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

Il RdP procede, laddove non effettuata in sede di verifica dei costi della manodopera e/o in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato al par. 3 e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9. La verifica sarà effettuata secondo i criteri previsti dall'Allegato I.01 al Codice.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 99 comma 3bis del Codice, la Committente non procederà al pagamento, anche parziale, in assenza delle relative verifiche con esito positivo. Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore economico privo dei requisiti, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, potrà essere disposto da Consip o dalla Committente, per la parte di rispettiva competenza, il recesso dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite. Si procederà alle segnalazioni alle competenti autorità.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione del concorrente, alla eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'art. 96, comma 15.

Ove ne ricorrano le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede:

- a ricalcolare i punteggi, così come previsto al par. 17.4, e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del Contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del Contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del Contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice.

La stipula del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis comma 7, 88 comma 4-bis, e 89 e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Se dichiarati in sede di offerta, l'affidatario deposita, nel termine stabilito dal successivo par. 23.1, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti dovranno:

- riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla stazione appaltante l'individuazione – inequivocabile - di tale data;
- avere ad oggetto prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie da svolgersi in favore dell'affidatario (e non della Amministrazione).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il Contratto è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

Si precisa che il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto per la sua registrazione, sarà determinato sulla base di quanto previsto dall'Allegato n. I.4 del Codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del Contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

23.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del Codice, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato - Facsimile Dichiarazione familiari conviventi, resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e ausiliaria;
- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010, in tema di **tracciabilità dei flussi finanziari**, dichiarazione attestante
gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati,
le generalità (nome e cognome) il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i.
L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai suddetti dati;
le **dichiarazioni di cui al DPCM n. 187/1991**, conformi all'Allegato n. 9.
- c) eventuali **contratti continuativi di cooperazione** ex art. 119, comma 3 lett. d) del Codice; qualora i contratti siano redatti in lingua diversa dall'italiano quest'ultimo dovrà essere corredato da traduzione giurata;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Committente a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate al par. 23.2.

In caso di RTI e di Consorzi:

- il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi e il Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991 di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici.
- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, contenente le altre informazioni precedentemente elencate dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice dal Consorzio stesso;
- la garanzia definitiva dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice dal Consorzio stesso;
- gli eventuali contratti di cooperazione dovranno essere presentati: (i) in caso di RTI, dall'Impresa

- mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione;
 - in caso di RTI, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate;
 - in caso di Consorzio ordinario, copia dell'atto costitutivo, con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, con l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese consorziate.

23.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 117 del Codice, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale in favore di ISTAT.

Se il ribasso offerto dall'aggiudicatario supera il 10%, l'importo della garanzia, come sopra determinato, sarà aumentato di un punto percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 10% e fino al 20%; inoltre, se il ribasso supera il 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Si precisa che il ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è quello determinato in base a quanto disposto al paragrafo 16.

L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, , l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo **"albo"** di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 con le modalità previste al precedente paragrafo 10 per la cauzione provvisoria in conformità all'art. 106 comma 3, del Codice, ivi incluse le modalità di verifica ivi previste.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n.193, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica.

Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che

- per "Stazione appaltante" si intende ISTAT
- all'art. 1 dello schema tipo 1.2. il punto ii) della lett. c) si intende sostituita come segue: "della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Committente per il completamento dei lavori, servizi e forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'affidatario".

La Consip ha predisposto un modello che integra le precisazioni sopra descritte (Allegato 3) da utilizzare ai fini della stipula del contratto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente. Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l'emissione del certificato di verifica di conformità.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, del Codice.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto Garante e alla Committente, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, emesso periodicamente dalla Committente in ragione delle verifiche di conformità svolte. Il Garante dovrà comunicare il valore dello svincolo alla Committente che potrà verificare la correttezza degli importi svincolati e chiedere al Fornitore ed al Garante in caso di errore un'integrazione.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui al paragrafo 23.1 lettera b) si precisa che:

- il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto;
- in occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Si precisa che anche i contratti di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nel Sistema a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante il Sistema, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti" ed è comunicata agli interessati attraverso una notifica inviata all'area comunicazioni dedicata all'accesso agli atti.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi, ad eccezione della documentazione amministrativa degli offerenti collocati dal secondo al quinto posto della graduatoria che non sia stata verificata dalla stazione appaltante, attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti". La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati attraverso una notifica inviata all'area comunicazioni dedicata all'accesso agli atti. Nei confronti della documentazione amministrativa che non è stata resa reciprocamente disponibile in quanto non verificata dalla stazione appaltante, i primi cinque classificati possono avanzare richiesta di accesso ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti", con le modalità sopra indicate.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti".

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dalla stazione appaltante al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di **ROMA**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte della Committente.

Finalità del trattamento

Classificazione Consip: Ambito pubblico

ID2967 - Disciplinare di Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Consip e dalla Committente, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante e autonomo Titolare del trattamento, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini della gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e nel rispetto della normativa antiriciclaggio di cui al D.lgs 231/07, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. e trasferiti alla Committente, in qualità di autonomo Titolare del trattamento, ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla Committente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

I dati raccolti ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da assicurare la riservatezza necessaria e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, in osservanza del Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di

altri uffici della medesima Società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; inoltre i dati saranno anche nella disponibilità dell'Amministratore del Sistema, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 regolamento UE/2016/679 e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. e la Committente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- comunicati alla UIF – Banca d'Italia in caso di ottemperanza da parte di Consip S.p.A. dell'obbligo di Segnalazione di Operazioni Sospette, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 231/2007.

Inoltre, i dati saranno comunicati alla Committente per la stipula, la gestione e l'esecuzione del Contratto. In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa L. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente", www.acquistinretepa.it, e la BDNC; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.mef.gov.it.

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa alla Committente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: *i)* il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla

portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e **ISTAT**, con sede legale, rispettivamente, in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E e in Via Cesare Balbo, 16 - 00184 Roma (RM) che hanno provveduto a nominare i propri Responsabili della protezione dei dati.

Pertanto, qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi:

- per Consip al Responsabile della Protezione dei dati di Consip (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail esercizio.diritti.privacy@consip.it e dpo@postacert.consip.it
- per ISTAT: responsabileprotezionedati@istat.it. Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura "Esercizio diritti ex art. 15 e ss del Regolamento UE n. 2016/679".

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario.

Si impegna, ad adempiere agli obblighi di informativa nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. o della Committente per le finalità sopra descritte.

Consip S.p.A.

Avv. Marco Reggiani

(Amministratore Delegato e Direttore Generale)